

SZEMÉLYESEN SEGÍTHET ALAPÍTVÁNY

változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata

Alulírott alapító, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően, a következők szerint állapítjuk meg az alapítvány változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát.

Jelen változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a kuratórium ülés 2017. november 07. napján kelt 1/2017. (XI. 07.) számú határozatával fogadta el, 2017. november 07. napi hatállyal. A változások dőlt betűvel szedve.

I. Általános adatok

1. Az alapító neve, székhelye

Az alapító neve: Faragó Brigitta
Születési neve: Faragó Brigitta
Szül. helye ideje: Budapest XI. kerület, 1984. szeptember 29.
Anyja neve: Vén Ilona
Adóazonosító jele: 8430051872
Lakcíme: H-1173 Budapest, Pesti út 65. szám, 5. emelet 20. ajtó

2. Az alapítvány neve, székhelye, időtartama, jogalanyiséga, csatlakozás az alapítványhoz

Az alapítvány neve: Személyesen Segíthet Alapítvány
Az alapítvány székhelye: H-1064 Budapest, Podmaniczky utca 57. szám, 2. emelet 14. ajtó
Az alapítvány létrehozásának időtartama: Határozatlan.

Az alapítvány az alapító által az alapító okirat II. Fejezetében meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott önálló jogi személy, amely saját nevében szerezhet jogokat és vállalhat kötelezettségeket.

Csatlakozás az alapítványhoz: Az alapítvány **nyílt**, ahhoz magánszemély és jogi személy – devizakülföldi is a vonatkozó deviza rendelkezések betartásával – csatlakozhat, kivéve a pártokat, ha egyetért a II. fejezetben foglalt célokkal és azt anyagilag is támogatja, illetve bármilyen vagyoni juttatást teljesít. A csatlakozó az alapítói jogok gyakorlására **nem** jogosult.

Az alapítványhoz csatlakozni kívánó felajánlása lehet:

- a) Készpénz;
- b) Vagyoni értékkel bíró, forgalomképes dolog;
- c) Szellemi alkotás;
- d) Műtárgy;
- e) Műkincs;
- h) Know-how;
- i) Szolgáltatás;
- j) Képző- és iparművészeti tárgyú gyűjtemény.



A felajánlott vagyoni érték, szolgáltatás, stb. elfogadása felől a vagyon kezelésére felkért 3 (három) tagú kuratórium, a felajánlástól számított 30 (harminc) napon belül határoz és erről a csatlakozni kívánó személyt írásban értesíti.

II. Az alapítvány céljai

A hátrányos helyzetű felnőtt és kiskorú személyek életminőségének, körülményeinek a javítása, valamint ezen személyek társadalmi életesélyeinek, készség és képességeinek javítása egy jobb minőségű élet kialakítása és annak megtartása érdekében.

Ennek keretében az alapítvány célul tűzi ki, hogy biztosítsa annak lehetőségét, hogy a segítő szándékú természetes és jogi személyeknek elősegítse, hogy rászoruló gyermekeken, felnőtteken, családokon, alapítványokon személyes – pénzügyi vagy egyéb – hozzájárulásukkal segíthessenek.

A társadalmi esélyegyenlőtlenségből eredő egyenlőtlenségek csökkentése és társadalmi változásokhoz való alkalmazkodás elősegítése a hátrányos helyzetben lévő és szenvedélybetegségekkel küzdő egyének, csoportok, rétegek részére.

Az alapítvány célja továbbá, hogy a környezetvédelem fontosságára felhívja a társadalom figyelmét és elősegítse annak megvalósítását.

A szenvedélybetegségekkel közvetve vagy közvetlenül veszélyeztetett egyének rizikótényezőinek csökkentése, az egészség megőrzés, betegség megelőzés és gyógyítás keretében életkortól függetlenül.

Az érintett társadalmi réteg integrációját és reintegrációját segítő ismeretterjesztő kiadványok, szóróanyagok megjelentetése, közösségi programok és rendezvények szervezése.

Továbbképzések, konferenciák, tréningek szervezése és koordinálása az érintett célcsoporttal foglalkozó szakemberek és önkéntesek részére, melyek azok képzését, átképzését, pályázati lehetőségeik elérését, együttműködési hálózatainak és érdekérvényesítő képességeinek fejlesztését teszik lehetővé.

III. Az alapítvány alapcél szerinti tevékenysége

Az alapítvány a célját különösen az alábbi konkrét tevékenységekkel valósítja meg:

1. Gyermekvédelem, család és anyák védelme

Gyermekvédelem:

Hazánkban élő, árva, illetve hátrányos helyzetben lévő gyermekek támogatása;

Gyermek programok és rendezvények szervezése, amelyeken a hátrányos helyzetben lévő gyermekek részt vehetnek és az őket támogató személyektől, cégektől mind anyagi-tárgyi, illetve személyes segítséget kaphatnak egy jobb élet érdekében;

Nagycsaládokban élő gyermekek tanításának, beiskoláztatásának a segítése;

Gyermekeit egyedül nevelő szülők segítése;

Handwritten signature and initials.

Hátrányos helyzetben élő szülők taníttatása és szakmához segítése, hogy könnyebben munkát szerezhessenek a mindennapi megélhetésük érdekében;
Nagycsaládos, várandós, segítségre szoruló édesanyák támogatása.

2. Drogmegelőzés, leszoktatás

Drogmegelőzés:

A gyermekek felvilágosítása (óvodákban, iskolákban, kollégiumokban, gyermekotthonokban, kórházakban, családoknál és egyéb erre alkalmas helyszíneken) saját képzett előadókkal, illetve más alapítványok bevonása a programba közös cél érdekében;

Elérni, hogy minél több gyermek felvilágosítást kapjon a drogok veszélyeiről és lecsökkentsen a kipróbálók, használók számát.

Leszoktatás:

Olyan gyermekek segítése, felkutatása, akik már kipróbálták, illetve rendszeres használójává váltak a drogoknak hazánkban. A felvilágosításon kívül segítséget is biztosítana az Alapítvány számukra, hogy drogok nélkül élhessenek és letehessék a káros szereket;

Felnőttek segítése a drogok letételében és segíteni őket, hogy megtalálják a személyes céljukat, hogy jobb irányba fordulhasson az életük;

Drogozók arányának csökkentése céljából helyi, illetve országos médiákkal együttműködés;

Sürgős kezelést igénylő gyermekek, felnőttek ellátása, vagy a megfelelő illetékes szervezethez való irányításuk.

3. Más alapítványokkal, kuratóriumokkal való együttműködés

Betegségekkel foglalkozó alapítványok pl.: mellrák, daganatos gyermekek, leukémiás, illetve szívbeteg gyermekeket segítő alapítványok segítése;

Az alapítvány által szervezett programokba, rendezvényekbe, támogatás gyűjtési akciókba más alapítvány, civil szervezet bevonása az alapítványi célok elérése érdekében;

Kutatókkal, fejlesztőkkel alapítványokkal kapcsolatba kerülés a célunk elérése érdekében;

Bankettek, konferenciák, work-shops, rendezvények, kiállítások, vásárok szervezése, lebonyolítása az alapítványi cél elérése érdekében.

4. Környezetvédelem, környezettudatos nevelés

A hulladékok, az újrahasznosítás megismertetése, papírgyűjtés és a tetrapak gyűjtés. Az óvodák, iskolák, családok bevonásával a gyerekek a szelektív hulladékgyűjtésre nevelése;

Öko-lábnym fogalmának megismertetése;

A környezetvédelmi jeles napok alkalmával újabb célokat kínálunk fel a fenntarthatóságot propagáló feladatok elvégzésében (pl.: Autómentes nap- autó nélkül a városban, Víz világnapja- vízfogyasztás mérséklése, stb.);

Az energiatudatosságra nevelés elősegítése kiadványok, rendezvények, előadások segítségével;

Hazánkat, határon túl érintett természeti katasztrófák (árvíz, iszap, tűz stb.) során szerzett károk helyrehozatalában való részvétel, támogatások gyűjtése, illetve rendezvények szervezése, melynek bevételét a károsultak, rászorultak kapnák meg.

5. Életvezetési segítségnyújtás, tanácsadás

Önbizalom, önismeret erősítése szakemberek segítségével; munkahelyi alkalmazottaknak tréningek szervezése, lebonyolítása;

Célok megtalálásának és új célok kitűzésének elősegítése;

Öltözködési-életvezetési tanácsadás.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve támogatást nem kap.

75. 12 Q

Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Alapítvány vállalja, hogy a Ptk. rendelkezésein túlmenően az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásait, valamint az egyéb jogszabályokban az alapítványokra előírt szabályokat maradéktalanul betartja.

IV. Az alapítvány alapcél szerinti tevékenysége

Az alapítvány céljára rendelt vagyon:

Az alapító a II-III. Fejezetben meghatározott célok elérése érdekében az alapító okirat aláírásával egyidejűleg ügyvédi letétbehelyezés útján 100.000.-Ft-ot, azaz százezer forintot bocsát az alapítvány rendelkezésére, mely teljes egészében készpénz.

Az alapítvány vagyona az alapítvány működésével kapcsolatos kiadásokra, alapítványi célokra használható fel.

Az alapítvány vagyonát a vagyon hozadékai, valamint az esetleges vállalkozási tevékenységből befolyt jövedelem növelheti.

Az alapítvány bevételei:

- a) Az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) A gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) A költségvetési támogatás;
 - ca) A pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből jutatott támogatás
 - cc) Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) A személyi jövedelemadó meghatározott az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) Az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) Más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) Befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) Az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) Az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) A gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) Az alapítvány működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket, munkabér, tiszteletdíj) valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) Az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

TB 116 

V. Az alapítványi vagyon-felhasználási és kezelési módja

Az alapítvány vagyonának felhasználásáról és kezeléséről az alapító okirat rendelkezései által meghatározott és a kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a kuratórium szabadon dönt – a kuratóriumi ülésen megjelent tagok számának függvényében – szótöbbségi, illetőleg egyhangúan elfogadott határozattal. Az alapítvány céljára rendelt teljes vagyon felhasználható az alapítványi célok elérésére.

Az alapítvány vagyonát az alapító által kijelölt kuratórium kezeli. Az alapítvány a céljai megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az alapító a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel. A kuratórium feladata az alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, így különösen meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy az alapítvány vagyonát a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően kezelje és gyarapítsa. Az alapítvány kuratóriumának feladata továbbá a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

Az alapítvány összes jövedelme csak az alapítvány céljai által meghatározott körben és módon használható fel. Az alapítvány vagyonával való rendelkezés, így az alapítvány vagyonának a felhasználása a kuratórium kizárólagos hatásköre.

Az alapítvány induló vagyona és annak kamatai, valamint a csatlakozások teljes összegében felhasználhatók.

Az alapítvány vagyonának felhasználása

A kuratórium közvetlen észlelése alapján történik. Az alapítvány által cél szerinti tevékenysége keretében nyújt pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás. Az alapítvány a pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatást a kuratórium elnökéhez címzett kérelem alapján, a kuratórium az alapító okiratban megjelölt döntéshozatali mechanizmusa alapján nyújtja. Lehetőség van továbbá arra, hogy a kuratórium vizsgálatot végezzen, és ahol a cél szerinti tevékenysége körébe tartozó igényt észlel, szükség szerint pályázatot írjon ki, továbbá támogatási szempontból megvizsgálja a hozzá beérkező kéréseket és megkereséseket is.

Pályázat

Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. A pályázat nyilvános vagy előre meghatározott körben közzé tett felhívás, amely a pályázók összevetésére alkalmas feltételeket és a pályázattal elnyerhető cél szerinti juttatást, továbbá a pályázat értékelésének lényeges feltételeit (beleértve a benyújtási és értékelési határidőket, valamint a pályázat elbírálására hivatottak körét) jelöli meg. Pályázati úton történő juttatás esetében a pályázatok elbírálása és a juttatásban részesülők kijelölése a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. A pályázatok elbírálásáról a kuratórium az alapító okiratban megjelölt döntéshozatali mechanizmus alapján dönt. Az alapítvány a pályázati kiírást az alapítvány mindenkor székelye szerinti polgármesteri hivatal hirdető tábláján történő közzététel útján hozza nyilvánosságra. A pályázat benyújtásának határideje nem lehet rövidebb – a közzétételtől

TEC K

számított – 30 (harminc) napnál. Ha a pályázat tárgya megköveteli, akkor helyi illetve országos sajtó útján is közzé lehet tenni. Ebben az esetben a benyújtási határidőt a legutolsó megjelenéstől kell számítani. A pályázati feltételeknek egyértelműnek és könnyen érthetőnek kell lenni. Ha az értékelésnél a feltételek különböző súlyúan szerepelnek, akkor ezt a tényt, valamint azt is jelölni kell, hogy melyik feltétel mekkora súllyal vesz részt a bírálatban. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételt, amely jelentőséggel nem bír. A pályázati kiírásnak pontosan meg kell jelölnie a juttatást, amelyet sikeres pályázat esetén el lehet nyerni. A pályázati kiírásnak pontosan tartalmaznia kell a beadás, az elbírálás és a pályázók értesítésének határidejét. Sikeres pályázók levél útján, sikertelen pályázók levél, vagy a hirdető táblán megjelentetett hirdetmény útján kell értesíteni. Az elbírálás a beadás határidejétől számítottan nem lehet több 30 (harminc) napnál. Az elbírálásokról a pályázók 15 (tizenöt) napon belül levélben és a helyi sajtó útján értesíteni kell. A határidő számításánál az induló napot nem kell számítani. Amennyiben a határidő lejártának a napja munkaszüneti napra esik akkor a határidő az azt közvetlenül követő munkanapon jár le.

Az alapító hozzájárul, hogy az alapítvány gazdasági vállalkozási tevékenységet folytasson, a céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten, azaz másodlagosan, a jelen alapító okiratban lefektetett célok megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja, és nem oszthatja fel, azt kizárólag a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységekre és csak céljainak megvalósítására fordíthatja. A gazdálkodással együtt járó kiadások és egyéb költségek kizárólag a gazdasági tevékenységből származó bevételből fedezhetőek.

Az Alapítványnak a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

VI. Az alapítvány szolgáltatásai igénybevételének módja és köre

Az alapítvány szolgáltatásait a cél szerinti tevékenysége keretei között, továbbá a vagyon-felhasználási módok figyelembe vételével természetes és jogi személyek jogosultak igénybe venni a kuratórium előzetes döntése alapján.

VII. Az alapítvány szervezete és működése

Az alapítványt, illetve az alapítványi vagyont az alapító által létrehozott és megbízott 3 (három) főből álló **kuratórium** kezeli, amely a hatályos jogszabályok keretei között, a meghatározott ügyrendje alapján végez kezelő, ügyvezető, irányító és képviseleti tevékenységet. A kuratórium az alapítvány legfőbb döntéshozó, ügyvezető szerve.

Az alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a kuratórium gondoskodik.

A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok

A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

Az alapítvány kuratóriumának tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

R. 1. 12

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet a kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratórium tagjai, elnöke

A kuratórium 1. tagja és elnöke:

Név: **Molnár Ibolya**
Születési név: Molnár Ibolya
Születési hely és idő: Keszthely, 1980. január 17.
Anyja neve: Preiner Ibolya
Lakcíme: *H-1043 Budapest, Kassai utca 10. szám, 7. emelet 41. ajtó*

A kuratórium elnöke ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

A kuratórium 2. tagja:

Név: **Oberritter Andrea**
Születési név: Oberritter Andrea
Születési hely és idő: Budapest IV. kerület, 1972. január 20.
Anyja neve: Rigó Ilona
Lakcíme: H-1043 Budapest, Munkásotthon utca 13-14. szám, tetőtér 1. ajtó

A kuratórium 3. tagja:

Név: **Mandl Erika**
Születési név: Mandl Erika
Születési hely és idő: Budapest III. kerület, 1979. október 09.
Anyja neve: Márta Sarolta
Lakcíme: H-3525 Miskolc, Muskátli utca 21. szám, földszint 3. ajtó

A kuratórium tagjait és a kuratórium elnökét az alapító jelöli ki határozatlan időre. A kuratóriumi tagság az alapító határozatával, és a tagságnak a kuratóriumi tag általi elfogadásával keletkezik.

Megszűnik a kuratóriumi tagság:

- A tag halálával;
- A tag lemondásával;
- A tag alapító általi visszahívásával;
- Újraválasztás hiányában a megbízási idő lejártával;
- A tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- A taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
- Az Alapítvány megszűnésével.

Az alapító a kuratóriumi tagok visszahívására kizárólag akkor jogosult, ha a kuratórium a tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti. A kuratóriumi tag tagságának más okból történő megszűnése – lemondás vagy elhalálozás – esetén a kuratórium tagja vagy annak elnöke haladéktalanul köteles felhívni az alapítót új tag kijelölésére.

A kuratórium tagjainak költségtérítés, tiszteletdíj, illetve munkaviszony esetén munkabér fizethető a kuratórium erre vonatkozó döntése alapján.


Rc 12

A kuratórium feladatainak ellátására az alapítvány alkalmazottakat foglalkoztathat, megbízásokat adhat. Az alapítvány alkalmazottai önálló döntési jogosultsággal nem bírnak, feladataikat a kuratórium, illetve arra kijelölt kurátor irányítása szerint látják el.

A kuratórium működése

A kuratórium feladatai különösen az alábbiak:

- Dönt az alapítvány vagyonának felhasználásáról és rendelkezik a vagyon fölött;
- Dönt a szervezeti és működési szabályzat, illetve a működéshez szükséges egyéb szabályzatok elfogadásáról és módosításáról;
- Dönt az alapítvány éves pénzügyi-gazdálkodási terve és mérlege elfogadásáról, az éves beszámoló jóváhagyásáról;
- Dönt az alapítvány működéséhez szükséges éves költségvetésről;
- Dönt az alapítvány éves munkatervéről;
- Dönt az alapítvány átmenetileg szabad pénzeszközeinek kizárólag államilag garantált értékpapírokba fektetéséről;
- Dönt a vagyoni bővítésekről és szervezeti korszerűsítésről, a vállalkozásszerűen végzendő tevékenységről;
- Dönt a keretszámok meghatározásával, hogy mely célok megvalósulását részesíti előnyben;
- Dönt a pályázati programok kiírásáról, a pályázaton való részvétel feltételeiről; a támogatások odaítéléséről és mértékéről, a nyertes pályázatok helyszíni ellenőrzéséről, az abban részt vevő személyekről;
- Kizárólagos jogkörrel dönt az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintéssel összefüggő igényekről és kérdésekről;
- Elfogadja és megállapítja a kuratóriumi tagok és a munkaszervezet tisztségviselői díjazását és költségtérítését azzal a megkötéssel, hogy a kuratórium tagjai részére kizárólag abban az esetben és kizárólag olyan mértékben nyújtható díjazás vagy folyósítható költségtérítés, amely az alapítvány tartós céljának megvalósítását és cél szerinti tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti.

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Üléseit a kuratórium elnöke hívja össze. A kuratórium ülését a kuratórium elnöke készíti elő és a kuratórium tagjait írásban az ülés kezdete előtt legalább 8 (nyolc) nappal, névre szóló meghívóval értesíti. A kuratórium elnöke a kérelem beérkezését követő 8 (nyolc) napon belül köteles összehívni a kuratórium ülését abban az esetben is, ha azt a kuratórium bármely tagja az ok és a cél megjelölésével írásban kéri.

A meghívóban különösen az alábbiakat kell feltüntetni:

- Az ülés helye, ideje;
- A napirendi pontok;
- A döntés előkészítéséhez szükséges anyagok;
- A döntési javaslatok.

A kuratórium elnöke készítteti el a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat és vezeti a határozatok könyvét. A határozatok könyvében fel kell tüntetni a kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját, és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét.

A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon a kuratórium legalább 2 (kettő) tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 (tizenöt) napon belüli újabb időpontra kell kitűzni. A kuratórium csak a meghívóban szereplő napirendi kérdésekben hozhat érvényes határozatot.

A kuratórium a határozatait 2 (kettő) kuratóriumi tag jelenléte esetén egyhangúlag, egyebekben egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az alapítvány éves beszámolóját a kuratórium elnöke terjeszti a kuratórium elé, melyet a kuratórium az ülésén tárgyalja meg. Szükség szerint a kuratórium jogosult további adatokat bekérni a kuratórium elnökétől, illetve szükség szerint könyvszakértőt vesz igénybe. Az éves beszámoló jóváhagyása a tárgyévet követő év május 31. napjáig a kuratóriumi tagok egyhangú döntése alapján történik.

A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet minden jelenlévő tag aláír. A kuratóriumi ülésről távollévő tagot a kuratóriumi ülésen meghozott döntésekről írásban kell értesíteni.

TE - K

Az alapítvány képvisellete:

Az alapítvány képviselét a kuratórium elnöke önállóan, míg a kuratóriumi tagok együttesen látják el. A kuratórium elnöke az alapítványt önállóan, míg bármely kuratóriumi tag egy másik kuratóriumi taggal együttesen jegyzi.

Bankszámla nyitása esetén a bankszámla feletti rendelkezéshez a kuratórium elnöke önálló, vagy két kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges.

Az alapítvány képviselője:

- Képviseli az alapítványt harmadik személyekkel szemben;
- Kapcsolatot tart az alapítvány adományozóival;
- Elvégzi a gyűjtések és akciók gyakorlati munkáit;
- Szervezi az alapítványi célok megvalósítását;
- Ellenőrzi az alapítvány másodlagos, vállalkozási tevékenységét, felügyeli az ennek keretében megvalósuló befektetési tevékenység szabályszerűségét és eredményességét,
- Ellátja a kuratórium által a hatáskörébe utalt egyéb tevékenységeket, gyakorolja az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogkört.

VIII. Egyéb rendelkezések

Az alapítvány határozatlan időre alakult.

Az alapító tudomásul veszi, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak székhelye szerint törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges. Az alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételéről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdeni meg.

Az alapító okiratot az alapító a Ptk. 3:393. §-ban foglaltak szerint – az alapítvány céljának és vagyonának sérelme nélkül – módosíthatja.

Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány kezelőszervének írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és emberi méltóság sérelmével.

IX. Az Alapítvány átalakulása, megszűnése

Az alapítvány átalakulása

Az alapítvány más jogi személlyel nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.

Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.

Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

Re' Ml

Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) Az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) Az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) Az alapítvány 3 (három) éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törleszt elrendelő határozatban kell rendelkezni.

A jogutód nélkül megszűnő alapítvány vagyona

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

X. Záró rendelkezések

Az alapító tudomásul veszi, hogy az alapító okiratot nyilvántartásba vétel céljából be kell nyújtani az illetékes törvényszékhez (Fővárosi Törvényszék).

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és a vonatkozó jogszabályok, így különösen az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.



B. Me

Az alapító a jelen alapító okiratot elolvasás és megértés után, mint akaratával mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírta.

Az alapító okirat 10 fejezetből és 11 oldalból áll.

Budapest, 2017. november 07. napján


.....
Faragó Brigitta
alapító

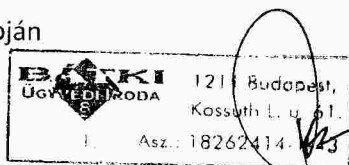
ZÁRADÉK

A SZEMÉLYESEN SEGÍTHET ALAPÍTVÁNY alapítójaként igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító 1/2017 (XI. 07.) számú határozatával elfogadott módosításnak és az annak alapján készült hatályos tartalmának.


.....
Faragó Brigitta
alapító

ELLENJEGYZEM:

Budapesten, 2017. november 07. napján



Dr. Bátki Zsolt Attila ügyvéd (BÁTKI Ügyvédi Iroda)
székhelye: H-1211 Budapest, Kossuth Lajos utca 61. szám, 2. em. 6. ajtó
kamarai azonosító: BÜK 17671